

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**



153.2024

**DISPENSA DE
LICITAÇÃO**

Aquisição de Kit Cartuchos originais para as impressoras da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

CNPJ: 01.613.101/0001-09

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000

Fone: 48-32770122 – R-202

www.pmspa.sc.gov.br

compras@pmspa.sc.gov.br

2

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 153.2024

O presente instrumento de justificativa objetiva cumprir o disposto no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021 como antecedente necessário à contratação pela modalidade de dispensa de licitação.

1 – OBJETO:

Constitui objeto da presente dispensa de licitação a aquisição de Kit Cartuchos originais para as impressoras da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

2 – CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO QUE JUSTIFICA A DISPENSA:

A Dispensa de licitação para a contratação dos referidos serviços se funda no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e se justifica, pois a aquisição das impressoras, realizadas neste ano, visou atender às necessidades de impressão do órgão com eficiência e qualidade. No entanto, como é comum em impressoras novas, os cartuchos fornecidos pela fabricante vêm com capacidade reduzida, não correspondendo à carga completa necessária para longos períodos de operação. Atualmente, a carga dos cartuchos originais que acompanham as impressoras estão próximos do fim, o que poderá comprometer as atividades administrativas e operacionais que dependem da impressão de documentos. Vale ressaltar que a reposição de cartuchos originais garante a qualidade das impressões, preservando a vida útil das impressoras e evitando possíveis danos decorrentes do uso de insumos não originais. Além disso, até o momento, não há disponibilidade dos cartuchos adquiridos no sistema CINCATARINA, o que reforça a necessidade de proceder com a aquisição, evitando interrupções nos serviços que dependem das impressoras. A utilização de cartuchos originais também assegura que o equipamento continue em conformidade com as especificações do fabricante, garantindo sua funcionalidade ideal e evitando a perda de garantia. Portanto, a aquisição do kit de cartuchos originais (Preto/Azul/Amarelo/Magenta) e toner é imprescindível para manter a operação contínua e eficiente das impressoras, evitando prejuízos ao funcionamento das atividades administrativas e garantindo a qualidade das impressões necessárias ao atendimento das demandas institucionais.

3 – RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Após solicitação de orçamentos juntamente a outras empresas do mesmo ramo pertencente ao objeto, aos quais enviaram as propostas, sendo apenas uma escolhida pelo seu menor valor que apresentou preço abaixo do limite da dispensa de licitação, considera-se justificada a sua contratação. Como o limite para dispensa de licitação não foi atingido para contratação desde objeto, e a Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC não possui nenhum contrato relativo ao objeto desta dispensa, o preço está dentro do que permite a Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso II.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

CNPJ: 01.613.101/0001-09

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000

Fone: 48-32770122 – R-202

www.pmspa.sc.gov.br

compras@pmspa.sc.gov.br

3

Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial para os fins do artigo 72, da Lei nº 14.133/2021.

São Pedro de Alcântara/SC, 31 de outubro de 2024.

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

CNPJ: 01.613.101/0001-09

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000

Fone: 48-32770122 – R-202

www.pmspa.sc.gov.br

compras@pmspa.sc.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Kit Cartuchos originais para as impressoras da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição das impressoras, realizadas neste ano, visou atender às necessidades de impressão do órgão com eficiência e qualidade. No entanto, como é comum em impressoras novas, os cartuchos fornecidos pela fabricante vêm com capacidade reduzida, não correspondendo à carga completa necessária para longos períodos de operação. Atualmente, a carga dos cartuchos originais que acompanham as impressoras estão próximos do fim, o que poderá comprometer as atividades administrativas e operacionais que dependem da impressão de documentos. Vale ressaltar que a reposição de cartuchos originais garante a qualidade das impressões, preservando a vida útil das impressoras e evitando possíveis danos decorrentes do uso de insumos não originais.

2.2. Além disso, até o momento, não há disponibilidade dos cartuchos adquiridos no sistema CINCATARINA, o que reforça a necessidade de proceder com a aquisição, evitando interrupções nos serviços que dependem das impressoras. A utilização de cartuchos originais também assegura que o equipamento continue em conformidade com as especificações do fabricante, garantindo sua funcionalidade ideal e evitando a perda de garantia. Portanto, a aquisição do kit de cartuchos originais (Preto/Azul/Amarelo/Magenta) e toner é imprescindível para manter a operação contínua e eficiente das impressoras, evitando prejuízos ao funcionamento das atividades administrativas e garantindo a qualidade das impressões necessárias ao atendimento das demandas institucionais.

3. MEMORIAL DESCRITIVO DO ITEM

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	KIT CARTUCHOS BROTHER J5855DW ORIGINAIS PRETO/AZUL/AMARELO/MAGENTA	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
02	CARTUCHO TONER W9008MC ORIGINAL	05	R\$ 650,00	R\$ 3.250,00

3.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 7.150,00 (sete mil cento e cinquenta reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

4. PRAZO DO CONTRATO/ENTREGA

4.1. O prazo de fornecimento será de até **10 (dez) dias** após o envio da autorização de fornecimento (AF).

4.2. Os itens solicitados deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal situada na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro, São Pedro de Alcântara/SC.

4.3. O contrato tem validade de **12 (doze) meses**.



5. DA GARANTIA

5.1. Os produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades, a CONTRATADA se obriga a refazer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar de sua notificação sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1. Assumir integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que possam causar à Prefeitura de São Pedro de Alcântara;

6.1.2. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, sem o prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE;

6.1.3. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto/serviço caso não atendam ao padrão de qualidade exigido;

6.1.4. Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente contrato;

6.1.5. Os materiais entregues pela empresa contratada, deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento conforme proposta apresentada, especificações técnicas exigidas e acompanhadas das respectivas notas fiscais;

6.1.6. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários, seguros de acidente e taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

7.1.1. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

7.1.2. Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;

7.1.3. Manter preposto, formalmente designado pela secretaria, para fiscalizar o Contrato;

8. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

CNPJ: 01.613.101/0001-09

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000

Fone: 48-32770122 – R-202

www.pmspa.sc.gov.br

compras@pmspa.sc.gov.br

6

8.1.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

8.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

8.2. A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

9.1. As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta do orçamento fiscal vigente da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo CONTRATADO.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário Municipal de Tributação e Fiscalização LORRAN LAURO VITOR FRANCISCO, matrícula 4005 e pelo Secretário de Administração, Finanças e Planejamento FELIPE PEREIRA RODRIGUES, matrícula 4119, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à realização das faltas ou defeitos observados, sem prejuízos de outras atribuições.

São Pedro de Alcântara, em 31 de outubro de 2024.

LORRAN LAURO VITOR FRANCISCO

Secretário Municipal de Tributação e Fiscalização

FELIPE PEREIRA RODRIGUES

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
CNPJ: 01.613.101/0001-09
Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000
Fone: 48-32770122 – R-202
www.pmspa.sc.gov.br compras@pmspa.sc.gov.br

7

CONTRATO Nº 150.2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 153.2024

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.101/0001-09, com sede administrativa na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro, CEP: 88.125-000, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **CHARLES DA CUNHA**, inscrito no CPF sob nº 066.071.219-93 e RG nº 5.399.905, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e **ANDREZA MARIA BECKER 01045115916**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 35.323.568/0001-28, com sede na Rua das Palmeiras, nº 21, Centro, Antônio Carlos/SC, CEP: 88.180-000, telefone: (48) 98432-9229, neste ato representada pela Sra. **ANDREZA MARIA BECKER**, inscrita no CPF sob nº 010.451.159-16 e RG nº 52961842, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei 14.133/2021 e suas posteriores alterações, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Ata de registro de preços para aquisição de Kit Cartuchos originais para as impressoras da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	KIT CARTUCHOS BROTHER J5855DW ORIGINAIS PRETO/AZUL/AMARELO/MAGENTA	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
02	CARTUCHO TONER W9008MC ORIGINAL	05	R\$ 650,00	R\$ 3.250,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

2.1. O valor total do contrato é de **R\$ 7.150,00 (sete mil cento e cinquenta reais)**.

2.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor, efetuando-se no ato do pagamento as retenções de impostos previstas em Lei. Os materiais serão pagos conforme faturados.

2.3. De acordo com a Lei no 9.430/1996 e legislação complementar será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, IN N°1234/2012 e Decreto municipal nº 182/2023 (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES que deverão apresentar anexa à Nota Fiscal, Declaração na forma do anexo IV constante na IN SRF no 480 de 15/12/2004. OBS: As empresas deverão destacar na nota a retenção do imposto de renda conforme, IN N° 1234/2012, exceto as optantes pelo simples nacional.



CLÁUSULA TERCEIRA – VIGENCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. O prazo de fornecimento será de até **10 (dez) dias** após o envio da autorização de fornecimento (AF).

3.2. Os itens solicitados deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal situada na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro, São Pedro de Alcântara/SC.

3.3. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses** a partir da assinatura. Podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Viabilizar, por todos os meios ao seu alcance, para que a CONTRATADA possa executar as obrigações decorrentes deste contrato, que lhe são afetas;
- c) Disponibilizar informações, para o bom desenvolvimento dos serviços contratados;
- d) Comunicar a CONTRATADA qualquer irregularidade na execução das cláusulas do presente contrato, para que a mesma possa saná-las.

4.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar a execução do contrato na forma ajustada;
- b) Responder pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato;
- c) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação (CNDs) e qualificação exigidas para a prestação do serviço contratado;
- d) Responder pela responsabilidade ético-profissional de sua perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos em Lei, mesmo após a conclusão dos serviços;
- e) Não transferir a terceiro, por qualquer forma sem o prévio consentimento por escrito da Contratante;
- f) Substituir, sem ônus para a contratante, qualquer produto/serviço, caso não atenda o padrão de qualidade exigido;
- g) Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite a prestação do serviço solicitado e quais as providências que deverão ser tomadas;
- h) A responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos e serviços ofertados;
- i) Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente contrato;
- j) Os materiais entregues pela empresa contratada, deverão ser novos, de primeiro uso, originais, entregues em perfeitas condições de funcionamento conforme proposta apresentada, especificações técnicas exigidas e acompanhadas das respectivas notas fiscais;



CLAUSULA QUINTA – FISCALIZAÇÃO

5.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário Municipal de Tributação e Fiscalização LORRAN LAURO VITOR FRANCISCO, matrícula 4005 e pelo Secretário de Administração, Finanças e Planejamento FELIPE PEREIRA RODRIGUES, matrícula 4119, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à realização das faltas ou defeitos observados, sem prejuízos de outras atribuições.

CLAUSULA SEXTA – DOTACÃO ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de recursos constantes do orçamento da CONTRATANTE atendidas pelas dotações orçamentárias do ano vigente.

CLAUSULA SÉTIMA – RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. A rescisão contratual poderá ocorrer nos seguintes casos:

- a) Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do art. 78 da Lei Federal 14.133/2021;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante formalização através de aviso por escrito com antecedência não prejudicando o serviço a ser prestado, não cabendo indenização de qualquer natureza, exceto para pagamento de serviços comprovadamente prestados;
- c) Judicialmente, na forma da legislação vigente.

CLAUSULA OITAVA – CASOS OMISSOS

8.1. Os casos omissos, oriundos do presente contrato, serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

CLAUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do presente contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as sanções previstas no Art. 87 da Lei Federal 14.133/2021, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor das parcelas vincendas.

CLAUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA

10.1. Os produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades, a CONTRATADA se obriga a refazer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar de sua notificação sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO

11.1 As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de São Jose-SC, para dirimir eventuais controversas emergentes da aplicação deste contrato.

11.2. São partes integrantes o Edital de Dispensa, o Documento de Oficialização de Demanda, os Documentos de regularidade jurídica e fiscal do contratado sua proposta, o Termo de Referência e este Contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

CNPJ: 01.613.101/0001-09

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, CEP: 88125-000

Fone: 48-32770122 – R-202

www.pmspa.sc.gov.br

compras@pmspa.sc.gov.br

10

E, por estarem ajustados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual conteúdo e forma.

São Pedro de Alcântara/SC, 31 de outubro de 2024.

CHARLES DA CUNHA
Prefeito Municipal
Contratante

ANDREZA MARIA BECKER 01045115916
CNPJ nº 35.323.568/0001-28
Contratada